

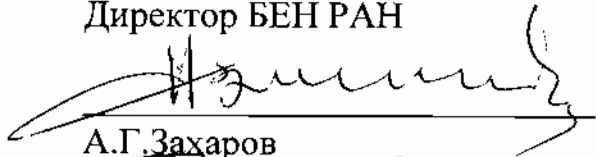
«Утверждаю»
зам. Директора МИИ РАН



А.Г. Сергеев

«24» 06 2002 г.

«Утверждаю»
Директор БЕН РАН



А.Г. Захаров

«3» 06 2002 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
МАТЕМАТИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА им. В.А.Стеклова РАН**

«Согласовано»
зам. Директора ИВМ РАН



А.А. Романюха

«24» 06 2002 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

МАТЕМАТИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА им. В.А.Стеклова РАН

Общие положения

1.1. Научная библиотека Математического института им. В.А.Стеклова РАН (в дальнейшем – библиотека) является отделом Библиотеки по естественным наукам РАН (БЕН РАН) и одновременно научно-вспомогательным подразделением, организованным для обеспечения библиотечно-информационного сопровождения деятельности научных сотрудников МИАН и ИВМ РАН.

1.2. Библиотека является головной для Отделения математических наук РАН (в дальнейшем – ОМН).

1.3. Библиотека была основана в 1919 г. при Математическом кабинете им. П.Л.Чебышева и академика А.М.Ляпунова. Реорганизовывалась в 1921, 1926, 1934 и 1996 гг. Библиотека реорганизуется и действует на основании представлений директора МИАН, согласованных с директором БЕН РАН.

1.4. Основное содержание работы библиотеки определяется задачами, тематикой и планами научно-исследовательской деятельности институтов, направлениями деятельности ОМН, годовыми и перспективными планами работы БЕН РАН.

1.5. Для согласования работы библиотеки с задачами НИИ в качестве постоянного совещательного органа при дирекции МИАН создан Информационно-библиотечный совет, действующий на основе соответствующего Положения.

1.6. Являясь отделом БЕН РАН и структурным подразделением ее централизованной системы, библиотека административно подчиняется директору БЕН, представляет в установленном порядке отчеты и планы о своей производственной и научной деятельности, соблюдает технологическую дисциплину и пользуется научно-методической помощью со стороны БЕН.

1.7. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- распоряжениями Президиума РАН, решениями ОМН РАН;
- нормативными документами БЕН РАН, МИАН и Информационно-библиотечного совета;
- настоящим Положением.

1.8. Библиотека имеет свой штамп с обозначением ее наименования.

2. Основные задачи библиотеки

Основными задачами библиотеки являются:

2.1. Информационно-библиотечное обеспечение научно-исследовательских работ МИАН и ИВМ РАН.

2.2. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения деятельности Отделения математических наук РАН.

2.3. Содействие подготовке научных кадров высшей квалификации.

2.4. Формирование, организация использования и обеспечение сохранности фундаментального фонда научных публикаций и документов по математике и ее приложениям на различных видах носителей информации.

2.5. Организация и ведение справочно-поискового аппарата к фонду библиотеки в традиционной карточной и электронной формах.

2.6. Создание автоматизированной библиотечно-информационной системы, охватывающей все библиотечные процессы.

2.7. Создание и сопровождение библиотечного сайта.

2.8. Организация и ведение отраслевых библиографических баз данных.

2.9. Обеспечение доступа к зарубежным базам данных по различным каналам для ученых МИАН и ИВМ РАН.

2.10. Ведение научно-исследовательской и методической работы по библиотечному и информационным технологиям в системе научных коммуникаций, совершенствованию библиотечной деятельности в соответствии с планами науч-

ной работы БЕН РАН; оказание методической и информационной поддержки тематическим библиотекам РАН.

2.11. Повышение квалификации сотрудников библиотеки.

3. Функции библиотеки

Для решения основных задач библиотека осуществляет:

3.1. Организацию библиотечного обслуживания ученых:

- выдачу литературы читателям библиотеки в читальный зал и на абонемент;
- обслуживание по МБА документами из единого фонда системы БЕН РАН и городских библиотек как централизованно (через БЕН), так и децентрализованно;
- обслуживание по ММБА централизованно через БЕН;
- копирование первоисточников по запросам ученых;
- организацию выставок новых поступлений с еженедельным обновлением.

3.2. Организацию информационного обеспечения ученых:

- предоставление доступа к электронным полнотекстовым журналам международных издательств из читального зала библиотеки МИАН (участие в консорциумах и условия доступа обеспечивает БЕН РАН);
- организацию доступа к отраслевым отечественным электронным ресурсам на библиотечном сайте (полнотекстовым, реферативным, библиографическим);
- создание и сопровождение картотек-персоналий выдающихся ученых-математиков;
- информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку;
- выполнение устных и письменных библиотечных и библиографических справок по запросам ученых и библиотечно-информационных учреждений;
- организацию тематических выставок к конференциям и юбилеям;
- помощь в отборе отраслевой информации и выполнение тематических запросов по электронным базам данных, обучение пользователей новым информа-

ционными технологиям;

- обучение читателей необходимым библиотечно-библиографическим знаниям путем индивидуальной и групповой работы.

3.3. Формирование фундаментального библиотечного фонда в соответствии с профилем научно-исследовательской деятельности МИАН и ИВМ РАН:

- разработку и ежегодное корректирование профиля комплектования фонда;
- централизованное комплектование через БЕН РАН отечественной и зарубежной литературой (заказ книг, подписка на журналы);
- организацию децентрализованного комплектования библиотечного фонда из различных источников (дары частных лиц и организаций, покупка на средства грантов и др.);
- ведение самостоятельного книгообмена с российскими и зарубежными организациями;
- инвентарный учет библиотечного фонда;
- приобретение зарубежных отраслевых БД;
- пополнение и организацию подфондов рукописных материалов (диссертаций, авторефератов, дипломных работ, отчетов о завершенных НИР);
- изучение состава библиотечных фондов и их использования читателями (с целью корректировки тематических планов комплектования).

3.4. Организацию справочно-поискового аппарата к библиотечному фонду:

- поддержание традиционной карточной системы каталогов и картотек в рабочем состоянии путем использования печатных карточек централизованной и самостоятельной каталогизации;
- организацию и ведение электронных каталогов и картотек;

3.5. Организацию и хранение библиотечного фонда:

- ведение учета книговыдачи в бумажной и электронной формах (в индикаторе

абонементов и базе данных);

- осуществление контроля за сроками пользования и перерегистрации изданий, регулярное проведение проверок фонда;
- систематическое освобождение фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной и дублетной литературы;
- переплетные работы для копированных или поврежденных документов;
- организацию соответствующих условий хранения и использования различных групп документов (в соответствии с действующими правилами и стандартами системы СИБИД);
- поддержание норм санитарии и гигиены в книгохранилищах, соблюдение мер противопожарной безопасности.

3.6. Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы:

- проведение самостоятельных научных исследований, направленных на совершенствование библиотечной деятельности, и внедрение их результатов в работу библиотеки;
- участие в научно-исследовательских и научно-методических работах, направленных на изучение и оптимизацию работы ЦБС, совместно с другими отделами БЕН РАН;
- участие в научных конференциях по библиотечной и информационной деятельности, публикация научных материалов;
- разработку системы инструктивно-методических документов на основные процессы библиотечной деятельности (в соответствии с требованиями БЕН);
- обмен опытом с другими библиотеками, совершенствование библиотечной технологии;
- оказание методической помощи другим библиотекам математического профиля (по их запросу).

4. Управление библиотекой

4.1. Библиотеку возглавляет заведующий отделом, подчиненный

непосредственно директору БЕН РАН.

4.2. Назначение и освобождение заведующего библиотекой от занимаемой должности проводит директор БЕН РАН по согласованию с дирекцией МИАН.

4.3. Заведующий библиотекой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью библиотеки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, утвержденным директором БЕН РАН и дирекцией МИАН.

4.4. Прием на работу и освобождение от работы сотрудников библиотеки осуществляет дирекция БЕН РАН по согласованию с заведующим библиотекой.

4.5. Сотрудники библиотеки работают в соответствии с квалификационными характеристиками, действующими в БЕН РАН, и должностными инструкциями, разработанными и утвержденными заведующим библиотекой, соблюдают трудовую и производственную дисциплину.

4.6. Для обеспечения работы библиотеки БЕН РАН:

- осуществляет централизованное текущее и ретроспективное комплектование отечественными и зарубежными изданиями в счет централизованного финансирования (обязательный экземпляр, покупка, подписка, книгообмен) в соответствии с тематическим профилем библиотеки;
- проводит научную обработку фондов (каталогизацию, систематизацию по УДК, тиражирование комплектов карточек) и активировку литературы, централизованно доставляя новые поступления в библиотеку;
- обслуживает ученых институтов по единому читательскому билету;
- централизованно предоставляет в пользование ученым институтов документы из единого библиотечного фонда БЕН по внутрисистемному МБА и из фондов городских библиотек по городскому МБА;
- обеспечивает доставку документов по ММБА;
- ведет сводный каталог на единый библиотечный фонд системы;
- ведет финансовый учет литературы, приобретаемой централизованно для биб-

лиотеки;

- по согласованию с Информационно-библиотечным советом осуществляет научно-методическое руководство деятельностью библиотеки;
- участвует в материально-техническом оснащении библиотеки, поставляет библиотечную технику;
- оказывает финансовую и организационную помощь в повышении квалификации сотрудников библиотеки, в подготовке и защите диссертационных работ, публикации рукописей;
- привлекает научных сотрудников библиотеки к проведению совместных научных исследований и работе в Ученом совете БЕН РАН.

4.7. Математический институт им.В.А.Стеклова РАН:

- предоставляет библиотеке изолированное помещение для размещения библиотечных фондов, читальных залов и рабочих мест сотрудников в соответствии с действующими нормативами и обеспечивает специальным оборудованием для хранения фонда и доступа к информации (в соответствии с задачами и функциями библиотеки, перечисленными в настоящем Положении);
- оснащает библиотеку современными техническими средствами, предоставляет необходимые для работы каналы связи;
- включает сотрудников библиотеки в состав рабочих групп и временных научных коллективов для обеспечения информацией ученых и специалистов, подготовки выставок к конференциям и т.п., поощряя сотрудников библиотеки по результатам деятельности;
- обеспечивает охрану библиотечного фонда и оборудования, содержание и ремонт помещений, оплату почтовых и канцелярских расходов, спецодежды, реставрации и переплета литературы;
- организует работу Информационно-библиотечного совета;
- содействует активному участию ученых в работе библиотеки;
- утверждает планы и отчеты о работе библиотеки;

- утверждает тематический план комплектования библиотеки;
- по согласованию с БЕН РАН устанавливает внутренний распорядок работы библиотеки и утверждает «Правила пользования библиотекой»;
- решает текущие вопросы научной, организационной и хозяйственной деятельности библиотеки.

4.8. Институт вычислительной математики РАН:

- в соответствии с действующими нормативами обеспечивает библиотеку специальным оборудованием для хранения фонда и доступа к информации (в соответствии с задачами и функциями библиотеки, перечисленными в настоящем Положении);
- оснащает библиотеку современными техническими средствами;
- включает сотрудников библиотеки в состав рабочих групп и временных научных коллективов для обеспечения информацией ученых и специалистов, подготовки выставок к конференциям и т.п., поощряя сотрудников библиотеки по результатам деятельности;
- корректирует тематический план комплектования библиотеки.

4.9. Библиотека ведет учет работы по установленному перечню показателей и представляет в БЕН РАН в установленные сроки планы и отчеты о своей производственной и научной деятельности, утвержденные Информационно-библиотечным советом.

5. Структура библиотеки, штат и средства

5.1. Библиотека организована как отдел БЕН РАН в Математическом институте им В.А.Стеклова. По приказу директора БЕН РАН и по согласованию с дирекциями МИ РАН и ИВМ РАН библиотека обслуживает два института, сохраняя прежнюю сиглу (МИ) и код (00). Дополнительно библиотека обслуживает на абонементе научных сотрудников ВЦ РАН по договоренности между институтами.

5.2. Штат библиотеки определен штатным расписанием БЕН РАН и состоит из семи сотрудников: заведующего отделом, двух научных сотрудников, обеспечивающих библиотечное и информационное направления работы, и четырех библиотекарей.

Для обеспечения специфических информационных потребностей ученых ИВМ (науки о Земле и иммунология), институт предоставляет библиотеке одного внештатного сотрудника по договору.

Оформленных структурных подразделений (секторов) библиотека не имеет.

5.2. Расходы на комплектование библиотечных фондов, МБА, транспорт, обеспечение библиотечной техникой и зарплату сотрудникам библиотеки (отдела БЕН) предусматриваются в общей смете расходов БЕН РАН.

5.3. Расходы на оборудование и эксплуатацию помещения, технические средства и каналы связи, почтовые и канцелярские расходы, дополнительное комплектование иностранной и отечественной литературой, переплет и реставрацию изданий, спецодежду и платные библиотечно-информационные услуги несут научные институты РАН пропорционально количеству читателей, записанных в библиотеку.

5.4. Библиотека имеет право заключать договоры на информационную поддержку исследовательских и прикладных работ и оказание дополнительных информационно-библиотечных услуг в установленном порядке.

5.5. Библиотека вправе привлекать дополнительные средства для комплектования фонда и обеспечения своей деятельности (отчисления из грантов, спонсорские средства и др.).

6. Права заведующего библиотекой

6.1. Заведующий библиотекой имеет право:

- представлять библиотеку в дирекциях и на заседаниях Ученых советов МИАН и ИВМ РАН;
- представлять библиотеку на совещаниях, конференциях, семинарах, посвя-

- ценных обсуждению вопросов профессиональной деятельности;
- входить в различные библиотечно-информационные объединения и ассоциации, налаживать межрегиональное и международное сотрудничество с родственными по профилю учреждениями;
 - обращаться во внешние организации для расширения комплектования, книгообмена, совместной научной и профессиональной деятельности, обмена опытом, получения грантов и т.д.;
 - вносить руководству БЕН и институтов предложения по совершенствованию деятельности библиотеки и ее материально-технического обеспечения;
 - по согласованию с дирекциями институтов и Информационно-библиотечным советом пересматривать задачи и функции библиотеки в области отраслевого информационно-библиотечного обеспечения ученых;
 - утверждать должностные инструкции сотрудникам, методическую и технологическую документацию на рабочие процессы библиотеки;
 - участвовать в обсуждении и решении производственных вопросов в БЕН РАН, связанных с работой библиотеки;
 - осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров библиотеки;
 - давать административные распоряжения по библиотеке;
 - визировать корреспонденцию, исходящую из библиотеки.

7. Ответственность библиотеки

7.1. Сотрудники библиотеки при выполнении своих функций несут ответственность за:

- качественное библиотечно-информационное обслуживание читателей;
- своевременное представление планов и отчетов о своей деятельности в установленном порядке;
- качество и результативность научной работы в соответствии с действующими в РАН требованиями;

- сохранность фондов библиотеки;
- соблюдение распорядка работы библиотеки.

7.2. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций библиотеки;
- своевременное и полное использование прав руководителя в ходе библиотечной деятельности;
- надлежащую организацию труда и расстановку кадров в библиотеке;
- качественное составление исходящих из библиотеки документов и своевременное представление их руководству и вышестоящим организациям;
- соблюдение сотрудниками производственной и трудовой дисциплины;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности в библиотеке;
- обеспечение сохранности материальных ценностей библиотеки.

7.3. Библиотека по естественным наукам РАН несет ответственность за:

- поддержку производственной и научной деятельности библиотеки МИ всеми производственными, технологическими и хозяйственными службами БЕН в соответствии с действующей организационно-распорядительной документацией РАН и БЕН РАН;
- качественное выполнение централизованных производственных процессов в установленные сроки (комплектование, каталогизация, МБА), соблюдение графика доставки новых поступлений и литературы по МБА;
- оказание методической помощи в организации библиотечно-информационных процессов, своевременное предоставление новой профессиональной и производственной информации (об изменениях в законодательстве, стандартах, классификациях, технологии и регламентирующих документах, о научно-производственных конференциях и семинарах);
- содействие в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров библиотеки.